



# **CALL FOR PROPOSALS PER EVENTI FORMATIVI**

2020/2021

**FONDAZIONE DELL'ORDINE  
DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI,  
PAESAGGISTI E CONSERVATORI  
DELLA PROVINCIA DI MILANO**

## LA FONDAZIONE

La Fondazione dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Milano, ente senza fine di lucro da sempre impegnato nella diffusione della cultura e dell'aggiornamento professionale, apre alla possibilità di presentare proposte per "Eventi formativi", da tenersi presso la Sala Conferenze della sede dell'Ordine degli Architetti Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Milano (di seguito "Ordine"), in via Solferino 17-19, Milano e /o in modalità a distanza.

La Fondazione intende in questo modo incoraggiare proposte formative innovative e valorizzare il capitale intellettuale e culturale di professionisti, esperti e studiosi al fine di rinnovare ed ampliare il proprio catalogo di offerta formativa, favorendo il dialogo con gli iscritti, le istituzioni e le associazioni del territorio metropolitano.

La Fondazione fornisce supporto logistico e in parte economico per l'organizzazione dell'iniziativa.

## 1. PARTECIPAZIONE E INVIO PROPOSTE

La Call è aperta a tutti: persone, gruppi, imprese e associazioni.

I temi su cui proporre iniziative formative nel biennio 2020/2021 - selezionati dal Comitato Tecnico Scientifico dedicato alla Formazione – sono i seguenti: smart city/smart building; progettazione e design dei servizi; materiali innovativi; economia circolare; strategie di adattamento, sostenibilità e rigenerazione urbana.

I temi potranno essere trattati secondo varie declinazioni e scale e affrontati con diversi formati didattici. È richiesta un'attenzione alla dimensione metropolitana ed è suggerito un taglio multidisciplinare, con un'attenzione particolare alla sostenibilità e all'ambiente.

Non sono ammessi eventi di autopromozione o di natura commerciale.

### 1.1) Modalità di presentazione delle proposte

- È possibile sottoporre le proposte inviando la

documentazione richiesta al modulo on line [qui](#), entro il 30 Settembre 2020.

- Eventuali quesiti dovranno essere inviati per mail all'indirizzo: [barbara.palazzi@architettura.mi.it](mailto:barbara.palazzi@architettura.mi.it)

### 1.2) Tipologia degli eventi

- Si possono proporre eventi formativi con diversi formati. Secondo una recente indicazione del Comitato Tecnico Scientifico dedicato alla Formazione sono possibili: a) conferenze e discussioni con più relatori su temi di attualità e di interesse generale o specifico, con presenza di moderatore; b) masterclass su temi specialistici o per particolari categorie che vedano il coinvolgimento diretto dei partecipanti; c) workshop per attività specifiche su temi delineati o in occasioni ben identificate ("weeks", progetti finanziati etc); d) aggiornamenti su temi specifici che possono essere preparati e registrati in remoto e successivamente predisposti per fruizione asincrona.

A seconda dei formati si possono ipotizzare diverse durate: in linea di massima si prevede di accogliere proposte con durata massima di 12 ore, da calendarizzare preferibilmente in giorni lavorativi. In caso sia richiesto lo svolgimento in aula, è da ritenersi a disposizione la sala conferenze dell'Ordine in via Solferino 17-19 (con capienza massima di 80 persone, dotata di proiettore); in caso di eventi da svolgersi in remoto è a disposizione un'aula virtuale che può ospitare fino a 500 persone. Lo svolgimento in aula dipenderà dalle misure in vigore sulla prevenzione del contagio da COVID-19 al momento della programmazione dell'evento e sarà valutata caso per caso.

Si richiede di dettagliare il formato e le modalità suggerite di svolgimento nel modulo.

### 1.3) Periodo di svolgimento

Gli eventi formativi sono da programmare nel corso del biennio 2020/2021.

### 1.4) Documentazione richiesta



Per presentare la propria proposta è richiesto di completare la seguente documentazione:

- A - scheda anagrafica e breve curriculum del proponente;
- B – scheda proposta formativa;

#### 1.5) Valutazione ed esito

Le proposte saranno valutate su base bimestrale dal Comitato Tecnico Scientifico Formazione della Fondazione dell'Ordine, composto da Giulio Ceppi, Laura Malighetti, Edmondo Occhipinti, Filomena Pomilio, Alessandro Trivelli. Il Comitato terrà conto di: originalità della proposta, rilevanza e attualità del tema, qualità dei relatori rispetto al tema individuato, articolazione e coerenza del programma formativo, garanzia di fattibilità e disponibilità degli ospiti e relatori. Se il Comitato riterrà la proposta di interesse seguirà comunicazione al soggetto proponente per procedere all'organizzazione.

## 2. ORGANIZZAZIONE DEGLI EVENTI FORMATIVI

2.1) La Fondazione sostiene la realizzazione delle proposte selezionate

- prevedendo il rimborso per ogni ora di docenza di 100€ al netto di oneri di legge;
- garantendo assistenza tecnica di sala per la buona riuscita dell'evento;
- mettendo a disposizione un canale di trasmissione per formazione a distanza;
- rimborsando costi di viaggio / pernottamento nel caso siano previsti docenti non residenti nel territorio metropolitano di Milano (con un tetto di spesa da quantificare in base alla durata della proposta formativa).

Il proponente potrà avvalersi del supporto di sponsor e/o altre forme di finanziamento per coprire eventuali altre spese (a solo titolo esemplificativo: crowdfunding, partecipazione a bandi). Eventuali sponsor andranno preventivamente comunicati e concordati con la Fondazione, che si farà carico di verificarne eventuali incompatibilità con il proprio statuto e con le proprie attività. Ad essi sarà data visibilità nella comunicazione online dell'evento formativo (con la dicitura “questo evento formativo è

stato realizzato grazie al contributo dell'Ordine degli Architetti e [nome dello sponsor]). Lo sponsor potrà lasciare del materiale cartaceo a disposizione dei partecipanti al corso presso la sede dell'Ordine.

2.2) La Fondazione garantisce:

- Apertura della sede con personale o a realizzare la modalità di fruizione concordata (webinar, etc.);
- Registrazione audio/video dell'evento;
- Comunicazione degli eventi sui siti di Ordine e Fondazione e i rispettivi social network;
- Produzione di locandine;
- Accredito degli incontri come attività formative per l'aggiornamento professionale obbligatorio;

2.3) Il soggetto proponente si impegna a:

- Gestire le relazioni con i docenti invitati;
- Eventuale ricerca e relazione con sponsor;
- Coordinarsi per l'organizzazione dell'evento con la Fondazione.





**FONDAZIONE** DELL'ORDINE DEGLI ARCHITETTI,  
PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI  
DELLA PROVINCIA DI MILANO