



CALL FOR IDEAS PER UN CICLO DI INCONTRI

2021

**FONDAZIONE DELL'ORDINE
DEGLI ARCHITETTI, PIANIFICATORI,
PAESAGGISTI E CONSERVATORI
DELLA PROVINCIA DI MILANO**

LA FONDAZIONE

La Fondazione dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Milano, ente senza fine di lucro da sempre impegnato nella diffusione della cultura del progetto, apre i termini per una call for ideas per un ciclo autogestito di incontri da tenersi **in presenza** - presso la sede dell'Ordine degli Architetti PPC Provincia di Milano in via Solferino 17-19 - o in **forma online**, in base alle restrizioni sanitarie dovute alla pandemia covid-19.

Obiettivo della call è di recepire e promuovere proposte tematiche per organizzare momenti di dibattito che favoriscano le relazioni tra iscritti, partecipanti e istituzioni. La Fondazione fornisce supporto logistico e in parte finanziario per ospitare in presso la propria sede due o più incontri.

1. PARTECIPAZIONE E INVIO PROPOSTE

La Call è aperta a tutti: persone, gruppi, imprese e associazioni.

1.1) Modalità di presentazione delle proposte

- La call è sempre aperta, è possibile sottoporre le proposte inviando la documentazione richiesta al modulo online ([qui](#));
- Eventuali quesiti dovranno essere inviati per mail all'indirizzo: manuele.salvetti@architettura.mi.it

1.2) Tipologia degli eventi

- La presente call riguarda l'organizzazione di due o più incontri. Il format dell'evento prevede un evento di 2 ore da programmare, preferibilmente, il giovedì in fascia tardo pomeridiana-serale, a partire dalle ore 18.00. L'evento si terrà **in presenza** - presso la sala conferenze dell'Ordine in via Solferino 17-19 - o **in forma online**, in base alle restrizioni sanitarie dovute alla pandemia covid-19.
- Il tema che si intende trattare dovrà interessare il mondo del progetto nelle sue più svariate declinazioni, scale (dal design all'urbanistica) e rapporti con altre pratiche e discipline. Non sono ammessi eventi di autopromozione.

1.3) Periodo di svolgimento

Le serate di architettura sono da programmare nel 2021.

1.4) Documentazione richiesta
Il Candidato dovrà compilare il modulo online([qui](#)); con le seguenti informazioni:

- A - scheda anagrafica e breve curriculum (max. 500 caratteri spazi inclusi);
- B - titolo e obiettivi della proposta;
- C - abstract (max. 500 caratteri spazi inclusi) e descrizione della proposta tematica (max. 5.000 caratteri spazi inclusi);
- D - Nomi degli ospiti che si intendono invitare, di cui andrà preventivamente verificata la disponibilità;
- E - Proposta di programmazione degli incontri. Il calendario andrà concordato e confermato successivamente con la Fondazione, verificata la disponibilità della sala conferenze e/o del calendario degli eventi online;
- F - Almeno 5 immagini, da inviare per mail all'indirizzo: manuele.salvetti@architettura.mi.it
- 1.5) Valutazione ed esito
- Le proposte saranno valutate dal Comitato Tecnico Scientifico per le attività culturali della Fondazione dell'Ordine, composto da Nina Bassoli, Ilda Curti, Carles Muro, Franco Raggi e Stefano Tropea. Il Comitato terrà conto di: originalità della proposta, rilevanza e attualità del tema, qualità dei relatori rispetto al tema individuato, articolazione e coerenza delle serate, qualità del materiale visivo, garanzia di fattibilità e disponibilità degli ospiti e relatori. Se il Comitato riterrà la proposta di interesse seguirà comunicazione al soggetto proponente per procedere all'organizzazione.

2. ORGANIZZAZIONE E IMPORTO DEL FINANZIAMENTO

Per ogni incontro ritenuto di interesse la Fondazione stanza un massimo di 300,00 € +IVA, in base a eventuali spese necessarie per coprire i costi rimborsabili, nel caso di eventi svolti in presenza. Il Vincitore potrà avvalersi del supporto di sponsor e/o altre forme di finanziamento per coprire le restanti spese (a solo titolo esemplificativo: crowdfunding, partecipazione a bandi). Eventuali sponsor andranno preventivamente comunicati e concordati con Fondazione, che si farà carico di verificarne eventuali incompatibilità con il proprio statuto e con le proprie



attività. Ad essi sarà data visibilità nella comunicazione online del ciclo (con la dicitura “questo ciclo di serate è stato realizzato grazie al contributo dell’Ordine degli Architetti e [nome dello sponsor]). Lo sponsor potrà lasciare del materiale cartaceo a disposizione dei partecipanti degli incontri presso la sede dell’Ordine.

2.1) Attività in carico a Fondazione:

- Apertura serale della sede con personale (se l’evento si svolgerà in sede);
- Assistenza nel coordinamento dell’evento online (se l’evento si svolgerà online);
- Registrazione audio/video dell’evento, inclusiva di costi di personale (tecnico);
- Comunicazione degli eventi sui siti di Ordine e Fondazione e i rispettivi social network;
- Produzione e stampa di locandine;
- Accredimento degli incontri come attività formative per l’aggiornamento professionale obbligatorio;
- Organizzazione e i costi del rinfresco (se l’evento si svolgerà in sede e da valutare in base alle restrizioni sanitarie dovute alla pandemia covid-19).

2.2) Attività in carico al soggetto proponente vincitore della call:

- Coordinamento e segreteria organizzativa con gli ospiti invitati (a solo titolo esemplificativo: prenotazione e acquisto dei viaggi di andata e ritorno e dei pernottamenti nel caso di evento in presenza);
- Eventuale ricerca e relazione con sponsor;
- Rendicontazione delle spese sostenute;
- Coordinamento con la Fondazione;
- Richiesta delle liberatorie agli ospiti invitati per il trattamento delle immagini, sul modello fornito da Fondazione.

3. RENDICONTAZIONE DELLE ATTIVITÀ E RIMBORSO DELLE SPESE

3.1) Relazione dell’attività svolta

Il Vincitore dovrà fornire, entro un mese dalla conclusione dell’ultimo incontro, una relazione dell’attività svolta (massimo 3 pagine A4) e la liberatoria firmata dagli ospiti intervenuti, sul modello fornito da Fondazione.

3.2) Rendicontazione delle spese

Il Vincitore dovrà fornire, entro un mese dalla conclusione dell’ultimo incontro, un report dei costi con relativi scontrini/fatture in originale (per le spese rimborsate da Fondazione).

3.3) Tipologia di documentazione delle spese da allegare intestata a Fondazione;

3.4) Rimborso delle spese

Il rimborso sarà effettuato dopo aver ricevuto la documentazione e sarà erogato tramite bonifico bancario al nominativo di riferimento indicato nella scheda A. Il Vincitore della call potrà richiedere un anticipo sul rimborso, per un importo massimo pari al 50% del finanziamento.





FONDAZIONE DELL'ORDINE DEGLI ARCHITETTI,
PIANIFICATORI, PAESAGGISTI E CONSERVATORI
DELLA PROVINCIA DI MILANO