

**ADDENDUM AL PROGETTO FORMATIVO DI TIROCINIO PROFESSIONALE  
APPLICAZIONE DELLE MISURE DI FORMAZIONE, SICUREZZA E PREVENZIONE PER  
LO SVOLGIMENTO IN PRESENZA (ANCHE PARZIALE) DELL'ATTIVITÀ DI TIROCINIO  
IN EMERGENZA COVID-19**

Addendum al progetto formativo di tirocinio professionale di:

*Cognome*

*Nome*

*Matricola*

Sottoscritto con l'ente ospitante:

*Ragione sociale*

*indirizzo esteso sede operativa*

Il Sottoscritto

*Cognome*

*Nome*

*Nato a*

*provincia*

*Nazione*

*il*

*/*

*/*

in qualità di Legale Rappresentante / Delegato dell'ente ospitante:

*Ragione sociale*

*P. IVA*

*Sede legale (indirizzo esteso)*

*Classificazione dell'Attività economica aziendale (ATECO)*

## ADDENDUM AL PROGETTO FORMATIVO DI TIROCINIO PROFESSIONALE APPLICAZIONE DELLE MISURE DI FORMAZIONE, SICUREZZA E PREVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO IN PRESENZA (ANCHE PARZIALE) DELL'ATTIVITÀ DI TIROCINIO IN EMERGENZA COVID-19

### REQUISITI PER LO SVOLGIMENTO IN PRESENZA DELLE ATTIVITÀ

Preso atto:

- › del quadro normativo di riferimento definito dai DPCM vigenti e da quelli che potranno essere successivamente emanati, dal Protocollo sottoscritto dal Governo e parti sociali, dalle ordinanze del Presidente della Regione Lombardia (o di altra Regione competente) e dalle ordinanze dei Sindaci
- › del riferimento ai protocolli anti contagio in ambiente lavorativo, che devono essere definiti a livello aziendale
- › che ai tirocinanti si applicano gli stessi protocolli di sicurezza definiti, a livello nazionale, tra le parti sociali e condivisi normativamente dal Governo, integrati, in base ai livelli di rischio, dai documenti tecnici dell'INAIL, previsti per il settore, l'attività e il luogo di lavoro ove è esercitata l'esperienza formativa in tirocinio;

Dichiara

- › la presenza, alla luce della normativa vigente, delle condizioni necessarie per lo svolgimento dell'attività lavorativa che costituisce l'oggetto della formazione del tirocinante (e quindi che non vi siano restrizioni all'esercizio dell'attività o alla mobilità, in base ai codici Ateco e alle ordinanze in essere)
- › la presenza delle condizioni, come richiesto dalle disposizioni governative, che assicurino adeguati livelli di protezione per lo svolgimento delle attività in azienda da parte del tirocinante (uso di dispositivi di protezione individuale, distanza di sicurezza, orari, ecc...);

Si impegna a:

- › verificare che il tirocinante sia in possesso della certificazione verde COVID-19 (sono esclusi gli esenti sulla base di idonea certificazione medica), secondo le modalità deliberate da parte dell'ente ospitante, per le attività il cui svolgimento sia previsto in presenza
- › definire tempi e modalità per lo svolgimento delle attività formative nell'ottica di privilegiare un mix distanza-presenza, limitando il tempo di presenza allo stretto necessario a garantire la qualità del tutoraggio da parte dell'ente ospitante (**selezionare solo ove prevista l'alternanza**)
- › applicare, per il tirocinante, le stesse misure di carattere sanitario del personale
- › consegnare al tirocinante, quando necessaria durante il periodo di durata del tirocinio e ove richiesto dalle norme vigenti, una dichiarazione dei giorni e l'orario di presenza in sede, per giustificare la mobilità del tirocinante per il tragitto necessario a raggiungere il luogo di lavoro per tutto il periodo residuo dell'emergenza sanitaria
- › riconoscersi come unico responsabile, in tutte le sedi (amministrativa, civile, penale) per eventuali controversie sollevate dal tirocinante legate ad un suo possibile contagio da COVID-19, lasciando indenne il Politecnico di Milano, che potrà segnalare, nelle sedi opportune, eventuali riscontrate inadempienze da parte dell'azienda nei protocolli emanati dalle autorità competenti per tutelare la salute e la sicurezza dei lavoratori dal possibile contagio da nuovo coronavirus e garantire la salubrità dell'ambiente di lavoro
- › informare entro 24 ore il Politecnico di Milano di ogni evento legato al contagio covid-19 che possa interessare direttamente o indirettamente il tirocinante
- › richiedere la sospensione/lo svolgimento in modalità a distanza del tirocinio qualora nel corso del tempo, i presupposti per lo svolgimento del tirocinio in presenza in sicurezza venissero a mancare per cause collegate al COVID-19

## ADDENDUM AL PROGETTO FORMATIVO DI TIROCINIO PROFESSIONALE APPLICAZIONE DELLE MISURE DI FORMAZIONE, SICUREZZA E PREVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO IN PRESENZA (ANCHE PARZIALE) DELL'ATTIVITÀ DI TIROCINIO IN EMERGENZA COVID-19

### REQUISITI PER LO SVOLGIMENTO A DISTANZA (ALTERNANTE) DELLE ATTIVITÀ *(completare solo ove prevista l'alternanza)*

Preso atto:

- › che ai sensi del quadro normativo di riferimento definito dalle leggi nazionali, dai DPCM, dalle Ordinanze e dai comunicati Regionali vigenti è possibile attivare/riprendere tirocini nella modalità "a distanza" (in analogia a quelle svolte dai lavoratori in regime di smart working)
- › che l'attività di tirocinio in smart working è coperta dalle stesse garanzie assicurative specificate sul Progetto Formativo per il tirocinio specifico, a carico dell'Ente Promotore e che le stesse sono attive nei termini previsti dal contratto, quindi non al di fuori degli orari dichiarati e non in caso di sinistri "domestici" occorsi in attività non inerenti il tirocinio; per tutto il tempo dello smart working non è coperto il sinistro che si verifichi fuori dal domicilio del candidato ed è pertanto escluso anche il rischio in itinere

Verificate:

- › la presenza delle seguenti condizioni:
  - Coerenza dei contenuti del progetto formativo e delle attività oggetto del tirocinio con la modalità di svolgimento a distanza
  - Disponibilità da parte dell'ente ospitante di tecnologie telematiche che garantiscano l'autenticazione dell'utente, il tracciamento delle attività, la modalità di formazione a distanza e di tutoraggio e che replichino, per quanto più possibile, la formazione on the job;
  - che non siano in corso sospensioni (in CIG, CIGD, Fondi bilaterali, e qualunque altro tipo di ammortizzatore) a ore o a rotazione di lavoratori che appartengono alla stessa unità operativa e adibiti alle stesse mansioni del tirocinante, salvo accordi sindacali

Si impegna a:

- › garantire al tirocinante la costante disponibilità del tutor aziendale all'assistenza per il tramite di adeguata tecnologia
- › fornire al tirocinante le dovute informative sulla salute e sicurezza nel lavoro agile previste dai protocolli applicati per i lavoratori
- › assicurare tutti gli altri elementi che caratterizzano e qualificano l'esperienza di tirocinio, ivi compreso il tutoraggio, anche nello svolgimento delle attività formative da svolgersi "a distanza";

e chiede:

- › che il Tirocinante sopra citato possa alternare alla modalità in presenza lo svolgimento del tirocinio anche a distanza presso l'indirizzo del proprio domicilio, ubicato in [Via](#), [Città](#), [Provincia/ Nazione](#)

**Piano di tutoraggio a distanza a carico del tutor dell'Ente ospitante** (descrivere attraverso quali strumenti e con quale cadenza il tirocinante sarà monitorato durante lo svolgimento dell'attività a distanza; specificare il numero delle ore di supervisione quotidiana)

ATTIVITÀ EFFETTUABILI A DISTANZA DAL TIROCINANTE

STRUMENTI PER IL TUTORAGGIO

ORE DI SUPERVISIONE QUOTIDIANA PREVISTE

## ADDENDUM AL PROGETTO FORMATIVO DI TIROCINIO PROFESSIONALE APPLICAZIONE DELLE MISURE DI FORMAZIONE, SICUREZZA E PREVENZIONE PER LO SVOLGIMENTO IN PRESENZA (ANCHE PARZIALE) DELL'ATTIVITÀ DI TIROCINIO IN EMERGENZA COVID-19

Ente Ospitante e Tirocinante concordano e accettano quanto segue

- › Il tirocinante ha l'obbligo di adottare le misure di sicurezza contenute nei protocolli di sicurezza previsti per i lavoratori dell'Ente ospitante
- › Il tirocinante deve segnalare tempestivamente al Politecnico di Milano eventuali inosservanze delle disposizioni di legge in materia di sicurezza e tutela della salute da parte dell'ente ospitante, al fine di consentire all'Ateneo le opportune verifiche sul rispetto della Convenzione di tirocinio
- › Le attività concordate vengono quotidianamente monitorate e verificate, sia in presenza sia a distanza, dal Tutor dell'Ente ospitante
- › Il Diario di Tirocinio viene regolarmente compilato
- › La modalità a distanza si intende applicabile fino a contraria disposizione delle Autorità Competenti (**selezionare solo ove prevista la modalità mix**)
- › Il tirocinante per l'attività svolta a distanza deve essere nelle condizioni di poter operare attraverso attrezzature informatiche proprie o dell'ente ospitante senza oneri economici aggiuntivi richiesti (**selezionare solo ove prevista la modalità mix**)
- › L'articolazione oraria e giornaliera sono le medesime previste dal progetto formativo di tirocinio professionale (**selezionare solo ove prevista la modalità mix**)

e dichiarano:

- › che le informazioni contenute nel presente Addendum al Progetto Formativo sono rese ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e di essere consapevoli delle responsabilità penali cui possono andare incontro in caso di dichiarazione mendace o di esibizione di atto falso o contenente dati non rispondenti a verità, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
- › di essere consapevoli che i dati personali contenuti nel seguente documento saranno trattati dal Politecnico di Milano, in qualità di titolare del trattamento, con strumenti automatizzati e non, nel rispetto di quanto previsto dal nuovo Regolamento Generale UE sulla protezione dei dati personali n. 679/2019, per i seguenti fini istituzionali di ateneo:
  - a. formalizzazione dell'attività di tirocinio,
  - b. per fini statistici
- › di essere consapevoli che i dati personali contenuti nel seguente documento saranno trattati anche dall'Ordine come previsto dalle informative presenti nella Domanda di Iscrizione al Registro dei Tirocinanti e nella Domanda di accreditamento per Soggetto Ospitante

Il conferimento di tali dati ha natura obbligatoria in quanto in loro assenza non è possibile procedere con l'attivazione del tirocinio. I dati potranno essere comunicati a terzi per l'adempimento degli obblighi di legge connessi all'attività nonché essere accessibili a terzi che svolgono attività in outsourcing per conto dei Titolari sempre nell'ambito delle finalità indicate, nella loro qualità di responsabili del trattamento. I dati anagrafici e di carriera dello studente sono conservati illimitatamente; la conservazione dei restanti dati è sotteso ai tempi di conservazione degli atti amministrativi che li contengono.

Data: \_\_\_\_\_

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE/DELEGATO DELL'ENTE OSPITANTE

\_\_\_\_\_

FIRMA DEL TIROCINANTE

\_\_\_\_\_